

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 17»
с. Озерское»

Протокол № 1
«22» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
заведующего
МБДОУ «Детский сад № 17
с. Озерское»
От 25.04.2016 № 47

Положение
о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждение), определяет порядок и критерии премирования работников Учреждения.

1.2. Работники Учреждения премируются по итогам работы за месяц (премия по итогам работы за месяц), за выполнение особо важных и срочных работ (премия за выполнение особо важных и срочных работ за месяц) (далее - премии, премирование).

1.3. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Выплата премий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Учреждения (далее - фонд оплаты труда).

2. Размеры премий, порядок и условия установления премий

2.1. Премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц производится по результатам оценки целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения (приложения № 1-2 к настоящему Положению), итогов работы Учреждения за прошедший период, а также с учетом выполнения работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Премирование работников Учреждения производится приказом заведующего Учреждением на основании решения постоянно действующей комиссии по установлению выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

2.3. Оценка эффективности деятельности каждого работника Учреждения для премирования по итогам работы за месяц производится Комиссией по критериям оценки и целевым показателям эффективности деятельности работников Учреждения установленным для:

- педагогических работников Учреждения Приложением № 1 к настоящему Положению,
- учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Комиссия, осуществляя оценку эффективности деятельности работников Учреждения по итогам работы за месяц, определяет достижение работником Учреждения целевых показателей эффективности и проставляет соответствующее количество баллов

по каждому показателю. Количество баллов по каждому показателю эффективности деятельности работника Учреждения, просуммированное по всем критериям оценки, определяет эффективность деятельности работника Учреждения.

Один балл значения целевого показателя эффективности соответствует одному проценту премии по итогам работы за месяц. Общая сумма баллов по всем критериям оценки соответствует размеру премии по итогам работы за месяц, рекомендуемому Комиссией для установления приказом заведующего Учреждением.

2.5. Приказом заведующего устанавливается конкретный размер премии по итогам работы за месяц в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, определяемый исходя из рекомендуемого Комиссией размера премии с учетом выполнения работником Учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, а также с учетом положений пункта 2.11 настоящего Положения.

Премия по итогам работы за месяц в размере 150 процентов должностного оклада устанавливается работнику Учреждения при условии:

- сумма значений целевых показателей эффективности по всем критериям оценки составляет 150 баллов;

- отсутствуют основания для снижения размера премии либо основания для невыплаты, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.6. Работники Учреждения, персональный состав которых утверждается приказом заведующего, для выполнения Комиссией оценки достижения целевых показателей эффективности деятельности работниками Учреждения, представляют информацию председателю Комиссии с указанием достижения (выполнения) критериев оценки и целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения, работниками курируемого направления, а также итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который предоставляется информация.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В состав Комиссии входят старший воспитатель, другие работники, представляющие интересы работников Учреждения.

2.8. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности (результативности) деятельности работников Учреждения. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений заведующему Учреждением об установлении размера премии работникам Учреждения. Комиссия для оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию, а также иную информацию (сведения), характеризующие эффективность деятельности работника Учреждения, анализирует выполнение работниками Учреждения целевых показателей эффективности и готовит предложения по премированию работников Учреждения;

- заслушивает отдельных работников Учреждения о выполнении (невыполнении) ими целевых показателей эффективности;

- привлекает к участию в заседаниях Комиссии других работников Учреждения, участие которых необходимо для принятия Комиссией решения о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за месяц;

- принимает решение о рекомендуемом размере премии по итогам работы за месяц в отношении каждого работника Учреждения.

Комиссия для выполнения указанных функций вправе запрашивать необходимую для её деятельности информацию.

Комиссия, по результатам произведенной оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работниками Учреждения, принимает решения о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за месяц работникам Учреждения, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в срок, не позднее истечения 5 рабочих дней, начиная со следующего дня за днем окончания представления информации председателю Комиссии, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются коллегиально, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.10. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии: председателем, секретарем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о рекомендуемых размерах премий по итогам работы за месяц работникам Учреждения направляется заведующему Учреждением в день его подписания.

2.11. Заведующий Учреждением по решению Комиссии имеет право снизить размер премии по итогам работы за месяц до 100 % в случае, если на работника Учреждения наложено дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей при подтверждении соответствующими документами (приказами):

- в виде замечания на 50%;
- в виде выговора на 100%.

Заведующий Учреждением вправе за каждый из установленных фактов снизить размер премии до 100 процентов только один раз. При этом снижение размера премии либо невыплата полностью премии осуществляется в месяце, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

2.12. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных или срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Размер выплачиваемых работникам Учреждения премий за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании решения Комиссии.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются по итогам работы в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения.

2.12. К особо важным и срочным работам относятся:

- проведения внеплановых ремонтных и строительных работ в Учреждении - 40%;
- мероприятия по обеспечению жизнедеятельности Учреждения в чрезвычайных или аварийных ситуациях - до 20%;
- подготовка Учреждения к новому учебному году, летнему периоду, отопительному сезону - 20%;
- организация в Учреждении мероприятий муниципального и регионального уровней, участие работников Учреждения в подготовке и проведении мероприятий муниципального и регионального уровней - 20%.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 с. Озерское»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МБДОУ «Детский сад № 17 с. Озерское»)

ПРИКАЗ

От 25.04.2016 № 46

О внесении изменений в приказ заведующего от 15.12.2015 № 219/1 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области»

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствие с требованиями трудового законодательства и системой оплаты труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение), утвержденное приказом заведующего от 15.12.2015 № 219/1 следующие изменения:

1.1. Раздел 6 дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При оплате труда работникам Учреждения предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда.»

1.2. Раздел 7 Положения исключить.

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Т.В. Марченко

Приложение № 1
к Положению о размерах премирования,
порядке и критериях премирования работников
МБДОУ «Детский сад № 17 с. Озерское»

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 17 с. Озерское»

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности по должности «Старший воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса по основной образовательной программе Учреждения	10
2	Персональное участие старшего воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. муниципального уровня из числа воспитанников в отчетный период	10
3	Персональное участие старшего воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. регионального и федерального уровней из числа воспитанников в отчетный период	15
4	Персональное участие старшего воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне из числа педагогических работников в отчетный период	10
5	Персональное участие старшего воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов из числа педагогических работников на региональном и федеральном уровне в отчетный период	15
6	Персональное участие старшего воспитателя в организации инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы Учреждения в отчетный период	10
7	Персональное участие старшего воспитателя в разработке и реализации в отчетный период детско-родительских, социокультурных проектов	10
8	Отсутствие задолженности по курсовой подготовке у педагогических работников в отчетный период	10

9	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационных стендов для потребителей образовательных услуг соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	10
10	Отсутствие в отчетный период замечаний по размещению и обновлению информации об Учреждении на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства	10
11	Отсутствие в отчетный период нарушений по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения образовательного процесса Учреждения, по ведению реестра закупок	10
12	Разработка конспектов (сценариев) и проведение мероприятий, направленных на внедрение профессионального «Стандарта педагога» в отчетный период	10
13	Наличие положительных отзывов со стороны педагогических работников о проведенных в отчетный период старшим воспитателем мероприятиях, направленных на обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС	10
14	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	Итого	150 баллов

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности по должности «Воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке календарных планов образовательной работы	5
2	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за развитием и воспитанием воспитанников	5
3	Воспитание и обучение в отчетный период детей-инвалидов, детей с ОВЗ	10
4	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований СанПиН к организации прогулок, организации и проведению непрерывной образовательной деятельности	10
5	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	5
6	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время пребывания в Учреждении	5
7	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не надлежащее обеспечение эмоциональ-	5

	ного благополучия ребенка	
8	Работа с молодыми педагогами в отчетный период в форме педагогического наставничества	10
9	Отсутствие в отчетный период отрицательной динамики снижения или стабильный уровень количества пропущенных дней по болезни одним воспитанником	5
10	Выполнение в отчетный период детодней не менее 80% от списочного состава группы или превышение наполняемости группы (в летний период, при посещении дошкольного учреждения воспитанниками из других ДООУ на период проведения в них ремонтных работ)	5
11	Персональное участие воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. муниципального уровня из числа воспитанников в отчетный период	10
12	Персональное участие воспитателя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. регионального и федерального уровней из числа воспитанников в отчетный период	15
13	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	5
14	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
15	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	15
16	Персональное участие воспитателя в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
17	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационных стендов (уголков) для родителей (законных представителей), соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	5
18	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых в отчетный период мероприятий в рамках детско-родительских проектов, социокультурных проектов	5
19	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	Итого	150

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности по должности «Музыкальный руководитель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Наличие индивидуальных программ в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов)	5
2	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за освоением воспитанниками основной образовательной программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное развитие)	5
3	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований СанПиН к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности	10
4	Воспитание и обучение в отчетный период детей-инвалидов, детей с ОВЗ	10
5	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в музыкальном зале	5
6	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками музыкальным руководителем	5
7	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия ребенка во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками музыкальным руководителем	10
8	Персональное участие музыкального руководителя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров муниципального уровня из числа воспитанников в отчетный период	10
9	Персональное участие музыкального руководителя в подготовке победителей, призеров, участников конкурсов, смотров регионального и федерального уровней из числа воспитанников в отчетный период	15
10	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	5

11	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
12	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	15
13	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
14	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) воспитанников о проведенных в отчетный период музыкальным руководителем мероприятиях по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах музыкального развития детей	10
15	Персональный вклад музыкального руководителя в организацию и проведение в отчетный период детско-родительских мероприятий (утренников, концертов, викторин, праздников и т.д.) в том числе по сценариям, разработанным музыкальным руководителем	10
16	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного уголка для родителей (законных представителей), соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	5
17	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	Итого	150

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности по должности «Инструктор по физической культуре»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Наличие индивидуальных программ в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов)	5
2	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за освоением воспитанниками основной образовательной программы по образовательной области «Физическое развитие»	5

3	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению режима дня воспитанников, в том числе требований СанПиН к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности по физической культуре, соблюдению моторной плотности занятий по физической культуре	10
4	Воспитание и обучение в отчетный период детей-инвалидов, детей с ОВЗ	10
5	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в физкультурном зале	5
6	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками инструктором по физической культуре	5
7	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса, психологически некомфортную образовательную среду, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия ребенка во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками инструктором по физической культуре	10
8	Персональное участие инструктора по физической культуре в подготовке победителей, призеров, участников спартакиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня из числа воспитанников в отчетный период	10
9	Персональное участие инструктора по физической культуре в подготовке победителей, призеров, участников спартакиад, конкурсов, соревнований регионального и федерального уровней из числа воспитанников в отчетный период	15
10	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	5
11	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
12	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	15
13	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
14	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) воспитанников о проведенных в отчетный период инструктором по физической культуре мероприятиях по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах физического развития детей	10

15	Персональный вклад инструктора по физической культуре в организацию и проведение в отчетный период детско-родительских мероприятий (спортивных соревнованиях, развлечениях, конкурсах и т.д.) в том числе по сценариям, разработанным инструктором по физической культуре	10
16	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного уголка для родителей (законных представителей), соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	5
17	Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	Итого	150

**Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности
работников, относящихся к категориям учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Старшая медицинская сестра»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей) на ненадлежащую организацию приема детей в Учреждение, в том числе организацию утреннего фильтра	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей) на ненадлежащую организацию и проведение профилактических прививок воспитанникам	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное состояние помещений и территории Учреждения, организацию и проведение профилактической и текущей дезинфекции, а также контролем за полнотой ее проведения	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля по учету и хранению медицинского оборудования и медикаментов, ведению отчетной документации по их движению	20
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений медицинского блока	10
6.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей) на ненадлежащую организацию питания воспитанников, в том числе проведение искусственной С-витаминации	20
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия» по выполнению натуральных норм питания воспитанников	10

8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению документации по организации питания воспитанников (составление ежедневного меню-раскладки, десятидневного меню)	10
9.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на своевременное прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, аттестации на знание настоящих санитарных норм и правил	10
10.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
ИТОГО:		150

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Заведующий хозяйством»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами здания, помещений и территории Учреждения	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с правилами противопожарного режима здания, помещений и территории Учреждения	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с требованиями по обеспечению антитеррористической безопасности здания, помещений и территории Учреждения	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения, ведению журнала ежедневного контроля за состоянием территории Учреждения, в том числе малыми формами	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия» по эффективному и рациональному использованию имущества и расходованию денежных средств Учреждения	20
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременному заключению (внесению изменений) договоров на предоставление услуг с ресурсоснабжающими организациями, а также договоров на проведение дезинсекции и дератизации	10
7.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации Учреждения по учету материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря	10

8.	Отсутствие в отчетный период нарушений по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, по ведению реестра закупок	10
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению документации по обеспечению противопожарной безопасности в Учреждении (пожарная декларация, инструкции по пожарной безопасности, инструктажи по пожарной безопасности)	10
10.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Младший воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений групповой ячейки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции в помещениях групповой ячейки, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время пребывания в Учреждении	5
4.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на психологически некомфортную образовательную среду в группе	10
5.	Присмотр и уход в отчетный период за детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	10
6.	Превышение списочной состава воспитанников группы (в том числе в летний период, при посещении дошкольного учреждения воспитанниками из других ДОУ на период проведения в них ремонтных работ)	25
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний на организацию культурно-гигиенических навыков у воспитанников, качественную сервировку стола	20
8.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания в группе, в том числе соблюдение	20

	объемов порций	
9.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питьевого режима в группе, ведение документации по организации питьевого режима	10
10.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Повар»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб родителей (законных представителей), работников на организацию питания в Учреждении	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на хранение готовых пищевых продуктов	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд	20
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с технологическими картами	20
6.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на отбор и хранение суточных проб готовой продукции	20
7.	Отсутствие замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля, отсутствие жалоб работников, осуществляющих кормление детей, на соблюдение времени выдачи готовой пищи с пищеблока на группы	20
8.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10

	ИТОГО:	150
--	---------------	------------

Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Кухонный рабочий»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на соблюдение требований к обработке сырых овощей	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля по соблюдению требований к правилам мытья и хранению кухонной посуды, инвентаря	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции пищеблока, соблюдению гигиенических и противоэпидемических режимов, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение в помещениях пищеблока ежедневной уборки: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников	20
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение в помещениях пищеблока еженедельной уборки: мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти	20
7.	Отсутствие в отчетный период нарушений по хранению и утилизации пищевых отходов, обработке тары для хранения пищевых отходов	20
8.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

**Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала
по должности «Уборщик служебных помещений»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	30
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля по влажной уборке служебных помещений, коридоров, в том числе по уборке мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.)	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля по уборке туалетных комнат, в том числе ежедневного обеззараживания санитарно-технического оборудования, наличия средств личной гигиены для работников	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря в соответствии с СанПиН	10
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременной стирке, чистке, дезинфекции ковровых покрытий, ковров, дорожек коридоров, служебных помещений	20
7.	Работа в отчетный период по озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	20
8.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

**Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала
по должности «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений прачечной в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на проведение профилактической и текущей дезинфекции в помещениях прачечной, а также при необходимости постельных принадлежностей воспитанников, применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	20
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников на своевременную смену постельного белья воспитанников	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны работников на своевременную смену специальной и санитарной одежды	20
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников на качество стирки постельного белья, полотенца, салфеток, скатертей, штор, специальной и санитарной одежды	30
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению журнала смены постельного белья	10
7.	Работа в отчетный период по озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	20
8.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

**Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала
по должности «Кастелянша»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений кастеляншой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на ведение документации по учету материальных ценностей	20
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля, жалоб со стороны работников на своевременный и качественный ремонт спецодежды, санитарной одежды, белья	20
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее ведение документации по выдаче СИЗ	20
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по качественному составлению заявок на приобретение мягкого инвентаря, СИЗ	20
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по пошиву или ремонту атрибутов для сюжетно-ролевых игр (одежда для ролей), игр-драматизаций (костюмы), костюмов и декораций для проведения утренников, праздничных мероприятий, театрализованной деятельности	30
7.	Работа в отчетный период по озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	10
8.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности «Дворник»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние территории Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	30
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на несвоевременное закрытие песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка	30
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам контроля, отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на ежедневную уборку территории (при сухой и жаркой погоде полив территории, в зимнее время очистка территории от снега)	30
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря (газонокосилка, снегоуборочная машина)	20
5.	Работа в отчетный период по озеленению территории Учреждения, поливу растений, постройки снежных фигур, заливанию ледовых дорожек, катка	20
6.	Отсутствие в отчетный период случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	10
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности «Сторож»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с требованиями по обеспечению антитеррористической безопасности здания, помещений и территории Учреждения	30
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на осуществление пропускного режима в Учреждении	30
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению и содержанию документации по дежурству в надлежащем порядке (журналы обхода территории и т.д.)	30
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на организацию постоянного контроля за видеонаблюдением в Учреждении	20
5.	Отсутствие в отчетный период случаев хищения имущества Учреждения, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, вследствие недобросовестного выполнения работником своих трудовых обязанностей	10
6.	Работа в отчетный период по уборке снега, озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	20
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

**Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности
«Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима здания, помещений и территории Учреждения	20
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения	30
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исполнению работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных ему технических средств	20
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по устранению аварийных ситуаций, поломок в установленные сроки с надлежащим качеством	30
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние помещений технического этажа (подвала) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами противопожарного режима	20
6.	Работа в отчетный период по уборке снега, озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	20
7.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	ИТОГО:	150

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 с. Озерское»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МБДОУ «Детский сад № 17 с. Озерское»)

ПРИКАЗ

От 25.04.2016 № 47

Об утверждении Положения о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствие с требованиями трудового законодательства и системой оплаты труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2016 года приказ заведующего от 15.12.2015 № 219/2 «Об утверждении Положения о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Марченко